

Willkommen bei courtbooking, TV Forsbach!

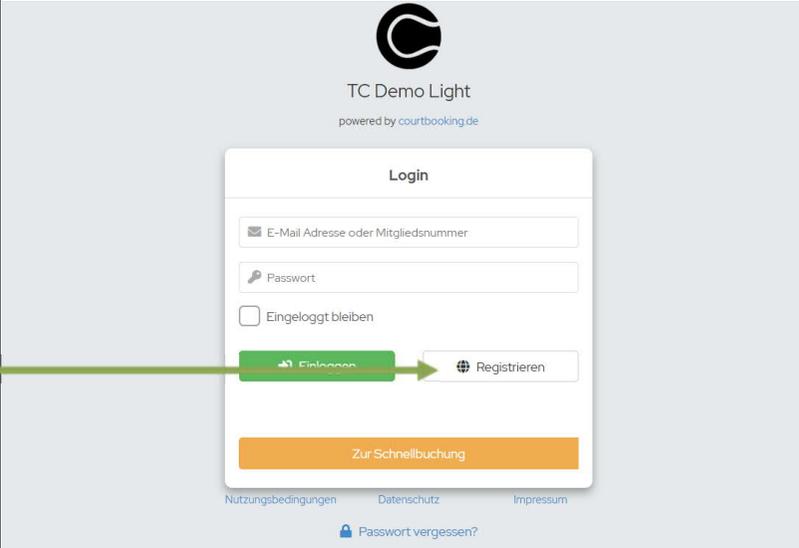
17.08.2022



Weg zur Platzbuchung

© Link: tvforsbach.courtbooking.de.

© Registrieren bei courtbooking.de.



The screenshot shows a web interface for "TC Demo Light" powered by "courtbooking.de". It features a "Login" form with the following elements:

- Input field for "E-Mail Adresse oder Mitgliedsnummer" (Email address or membership number).
- Input field for "Passwort" (Password).
- Checkbox for "Eingeloggt bleiben" (Stay logged in).
- Green button labeled "Einloggen" (Login).
- White button labeled "Registrieren" (Register).
- Orange button labeled "Zur Schnellbuchung" (To quick booking).

At the bottom of the form, there are links for "Nutzungsbedingungen" (Terms of use), "Datenschutz" (Data protection), "Impressum" (Imprint), and "Passwort vergessen?" (Forgot password?). A green arrow points from the "Registrieren" button to the text "© Registrieren bei courtbooking.de" on the left.



Registrierung (einmalig)

- © Mit 🌟 markierte Felder ausfüllen.
- © Nutzungsvereinbarung und Datenschutzerklärung bestätigen und auf „Registrieren“ klicken.
- © Eigenes E-Mail Postfach öffnen, die Registrierungsmail mit dem Absender **tvforsbach@courtbooking.de** öffnen und den angezeigten Link in der E-Mail anklicken.
- © Die Registrierung ist abgeschlossen.

TC Demo Light
powered by courtbooking.de

Registrieren

Vorname * 🌟

Nachname * 🌟

E-Mail Adresse * 🌟

Telefonnummer

Handynummer

Straße und Hausnummer

Postleitzahl

Wohnort

Passwort * 🌟

Passwort bestätigen * 🌟

* Pflichtfeld

Ich habe die Nutzungsbedingungen und Datenschutzerklärung gelesen und akzeptiere sie

Registrieren

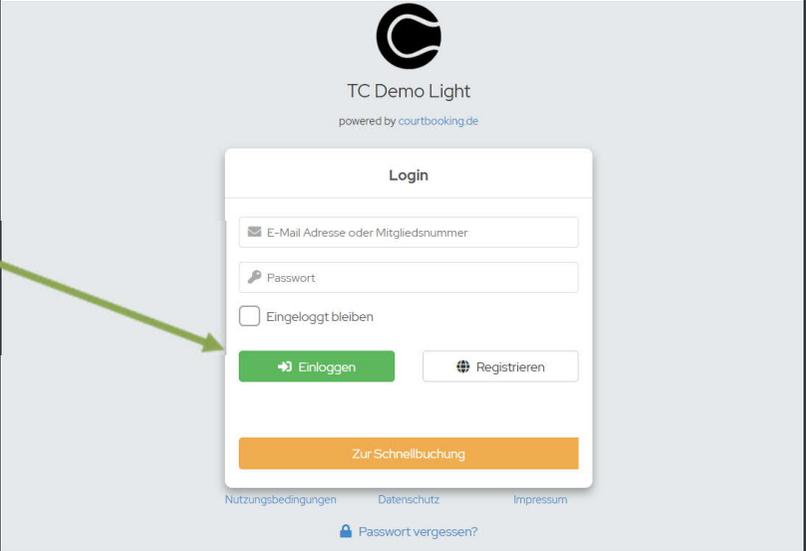
[Nutzungsbedingungen](#) [Datenschutz](#) [Impressum](#)

[Schon registriert? Einloggen](#)



Login

- © Link tvforsbach.courtbooking.de aufrufen.
- © Vorher festgelegte E-Mail-Adresse und Passwort eintragen und auf „Einloggen“ klicken.



TC Demo Light
powered by courtbooking.de

Login

Eingelogg bleiben

[➔ Einloggen](#) [Registrieren](#)

[Zur Schnellbuchung](#)

[Nutzungsbedingungen](#) [Datenschutz](#) [Impressum](#)

[Passwort vergessen?](#)



Platzbuchung

- © Im Menü links unter „**Belegungspläne**“ die entsprechende Kategorie auswählen.
- © Durch Klicken in die Tabelle gewünschten Platz und Uhrzeit auswählen.
- © Spielpartner*innen aus der Mitgliederliste auswählen .
- © „Platz buchen“ auswählen und los spielen.

Platz 1 2,00€
Mittwoch, 06.07.2022

VON 17:00 Uhr BIS 18:00 Uhr

Normale Belegung Training Turnier Platz sperren Abo

 Admin, Admin
 Account, Mitglied +

Kostenpflichtig buchen Schließen



Platzbuchung (für Gäste)

- ☉ Auf tvforsbach.courtbooking.de gehen.
- ☉ Gewünschten Platz und Uhrzeit auswählen.
- ☉ Mitspieler*innen hinzufügen und Kontaktdaten hinterlegen.
- ☉ Zahlungsart auswählen.
- ☉ Platz buchen.

Mittwoch, 13.07.2022

Uhrzeit	Platz 1	Platz 2	Platz 3
08:00 - 08:30 Uhr			
08:30 - 09:00 Uhr			
09:00 - 09:30 Uhr			
09:30 - 10:00 Uhr			
10:00 - 10:30 Uhr			

Platzbelegung Hier könnte Ihre Werbung stehen

Mittwoch, 24.03.2021

Uhrzeit	Platz 1	Platz 2	Platz 3	Platz 4
09:00 - 10:00 Uhr			Platzreservierung	
10:00 - 11:00 Uhr			Platzreservierung	
11:00 - 12:00 Uhr			Platzreservierung	LK-Turnier Herren 70
12:00 - 13:00 Uhr			Platzreservierung	LK-Turnier Herren 70
13:00 - 14:00 Uhr			Platzreservierung	LK-Turnier Herren 70
14:00 - 15:00 Uhr			Platzreservierung	LK-Turnier Herren 70
15:00 - 16:00 Uhr	Jugendtraining		Platzreservierung	LK-Turnier Herren 70
16:00 - 17:00 Uhr	Jugendtraining		Platzreservierung	LK-Turnier Herren 70
17:00 - 18:00 Uhr	Jugendtraining		Platzreservierung	
18:00 - 19:00 Uhr	Jugendtraining	Ange Körber	Platzreservierung	
19:00 - 20:00 Uhr			Platzreservierung	Charly Steeb
20:00 - 21:00 Uhr	Boris Becker	Stefane Graf	Platzreservierung	
21:00 - 22:00 Uhr			Platzreservierung	



Buchungsregeln

- © Rechts oben den **eigenen Namen** auswählen.
- © Unter „**Buchungsregeln**“ befinden sich die aktuell geltenden Buchungsregeln.



Dashboard

© Verschiedenste Informationen im Überblick inkl. der Chat Funktion.

Chat

kommenden Montag
So, 07.11.2021 20:08:55

Mitglied Account: 
Hallo Hans, ich hätte Zeit Lust mit Dir zu spielen :-)) trügst du uns ein?
So, 07.11.2021 20:09:54

Admin Admin
Verkaufe einen wenig
gespielten Tennisschläger
07.11.2021 14:53:24

Schreiben Sie hier und bestätigen Sie mit
Enter...

Termine

11
Sep

Endspielfest
12:00 Uhr,
Tennisanlage

✕

 **59,8**
STUNDEN GEBUCHT

 **2**
ARBEITSSTUNDEN

Vereinsheim aufräumen
Samstag, 16.07.2022 2 Stunden
10:00 Uhr

Ausstehende Platzmiete

Sie müssen noch **17,00€** an
Platzmiete zahlen.

30.01.2022, 09:00 Platz 1	5,00€ Bar
03.07.2022, 15:30 Platz 1	2,00€ Bar

News

Plätze sind auf !!!
Hygienekonzept beachten



Mitglieder

- © Im Menü links „**Mitglieder**“ auswählen.
- © Hier können die Mitglieder eines Vereins eingesehen und die direkten Ansprechpartner mit Kontaktdaten gefunden werden.

The screenshot shows a web interface with a header 'Mitglieder' and two tabs: 'Mitgliederliste' (selected) and 'Ansprechpartner'. Below the 'Mitgliederliste' tab is a search bar with the placeholder 'Mitglied suchen...'. A table follows with columns 'Nachname' and 'Vorname'. The table contains three rows: 'Account' (Member), 'account' (review), and 'Admin' (Admin). Below this is the 'Ansprechpartner' section, which shows a table with columns for name, role, and contact information. The first row shows 'review account' as 'Schriftführerin' with 'E-Mail-Adresse' and 'Telefonnummer' listed.

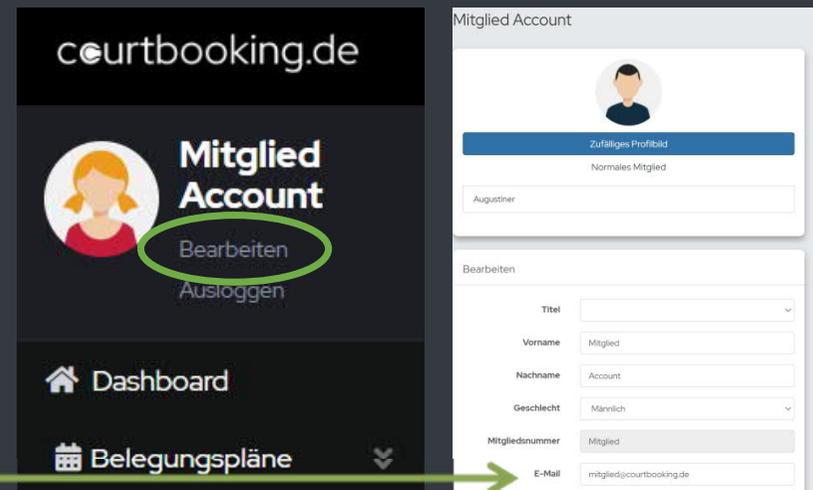
Nachname	Vorname
Account	Mitglied
account	review
Admin	Admin

Ansprechpartner	Schriftführerin	E-Mail-Adresse	Telefonnummer
review account	Schriftführerin	E-Mail-Adresse	Telefonnummer



Profil bearbeiten

- © Links oben unter eigenem Namen „**bearbeiten**“ auswählen.
- © Oder rechts oben auf eigenen Namen klicken und „**Mein Profil**“ auswählen.
- © Hier können u.a die bei der Registrierung hinterlegten Daten geändert werden.



E-Mail Benachrichtigung

- © Unter „**Profil bearbeiten**“ ganz nach unten scrollen.
- © Hier können u.a für die einzelnen Module die Benachrichtigung als E-Mail oder als Benachrichtigung in „Nachrichten“ festgelegt werden.



The screenshot shows a settings form with the following elements:

- Buchungsbestätigung/-stornierung**: A dropdown menu labeled "Benachrichtigungswege" with "E-Mail" selected and "Benachrichtigung unter 'Nachrichten'" as an alternative option.
- Neue Nachricht**: A dropdown menu with "Benachrichtigung unter 'Nachrichten'" selected.
- Neuer Arbeitsdienst**: A dropdown menu with "Benachrichtigung unter 'Nachrichten'" selected.
- Neue Veranstaltung**: A dropdown menu with "Benachrichtigung unter 'Nachrichten'" selected.
- Muss Arbeitsstunden leisten**: An unchecked checkbox.
- Speichern**: A blue button at the bottom of the form.



Passwort vergessen

- © Auf tvforsbach.courtbooking.de gehen.
- © „**Passwort vergessen?**“ auswählen.
- © E-Mail, die für die Registrierung verwendet wurde, eingeben und auf „Passwort zurücksetzen“ klicken.
- © In einer automatisch generierten E-Mail befindet sich ein Link, mit dem das Passwort zurückgesetzt werden kann.

The image shows two screenshots from the website tvforsbach.courtbooking.de. The top screenshot is the login page, titled "Login". It features input fields for "E-Mail Adresse oder Mitgliedsnummer" and "Passwort", a checkbox for "Eingeloggt bleiben", and buttons for "Einloggen" (green) and "Registrieren" (white). Below the login form, there are links for "Nutzungsbedingungen", "Passwort vergessen?" (circled in green), and "Impressum". An orange button labeled "Zur Schnellbuchung" is also visible. The bottom screenshot is the "Passwort vergessen" page, which has a single input field for "E-Mail Adresse" and a large green button labeled "Passwort zurücksetzen" with a lock icon.



Passwort ändern

- © Rechts oben unter eigenem Namen „**Passwort ändern**“ auswählen.
- © Mit Eingabe des alten Passworts kann ein neues Passwort erstellt werden.
- © „Passwort ändern“ klicken.

The image shows two screenshots from a web application. The top screenshot displays a user account menu with the text 'Mitglied Account' and a dropdown arrow. The dropdown menu contains three options: 'Mein Profil', 'Passwort ändern' (which is circled in green), and 'Ausloggen'. The bottom screenshot shows the 'Passwort ändern' (Change Password) form. It includes three input fields: 'Aktuelles Passwort' (Current Password), 'Neues Passwort' (New Password), and 'Neues Passwort bestätigen' (Confirm New Password). A blue button labeled 'Passwort ändern' is located at the bottom of the form.



Logout

- © Links oben unter eigenem Namen „**Ausloggen**“ auswählen.
- © Alternativ: Rechts oben auf **eigenen Namen** klicken und „Ausloggen“ auswählen.



Arbeitsdienste

- © „Arbeitsdienste“ im Menü links auswählen.
- © Unter dem Punkt „Arbeitsdienste“ erscheinen alle offenen Arbeitsdienste.
- © „Arbeitsdienste“ auswählen und „Eintragen“.
- © Ein Vermerk des nächsten Arbeitsdienstes erscheint auf dem Dashboard.

Arbeitsdienste

Verfügbar Von Bis Filtern

Name	Datum	Noch frei	
Vereinsheim aufräumen	16.07.2022, 10:00 Uhr	2	Eintragen

Verfügbar Von Bis Filtern

Sie haben sich erfolgreich eingetragen. ×

Es sind keine Arbeitsdienste verfügbar.



Veranstaltungen

- © „Veranstaltungen“ im Menü links auswählen.
- © Unter dem Punkt „Veranstaltungen“ erscheinen alle offenen Events, zu denen sich angemeldet werden kann.
- © Hier kann ggf. auch die Anzahl der Begleitpersonen eingetragen werden.

Veranstaltungen

Verfüglich

Von Bis

Name	Datum	Ort	Noch frei	Begleitpersonen
Außerordentliche Mitgliederversammlung	25.09.2022, 19:00 - 21:00 Uhr	Tennisanlage	35/35	<input type="text" value="Begleitpersonen"/> <input type="button" value="Teilnehmen"/>

Meine Veranstaltungen

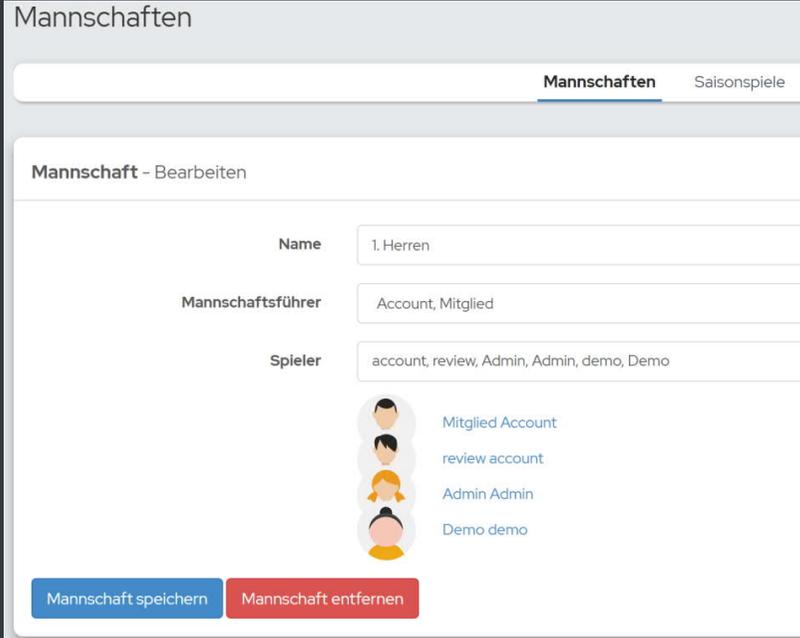
01.01.2022 31.12.2022

Name	Datum	Ort	Insg. angemeldet	Begleitpersonen
Endspielfest	11.09.2022, 12:00 Uhr	Tennisanlage	4/50	<input type="text" value="0"/> <input type="button" value="Speichern"/> <input type="button" value="Abmelden"/>



Mannschaften

- © „Mannschaften“ im Menü links auswählen.
- © Hier kann eingesehen werden, wer in welcher Mannschaft gemeldet und wer Mannschaftsführer ist.
- © Die Spieltermine können eingesehen und mit der Aufgabenverteilung geplant werden.



Mannschaften

[Mannschaften](#) [Saisonspiele](#)

Mannschaft - Bearbeiten

Name: 1. Herren

Mannschaftsführer: Account, Mitglied

Spieler: account, review, Admin, Admin, demo, Demo

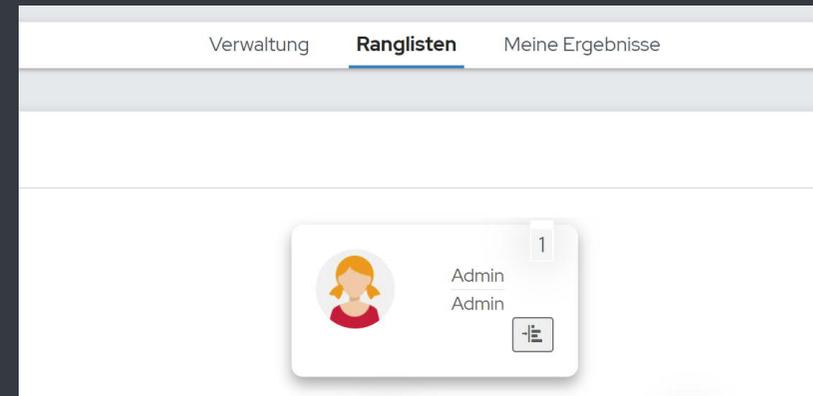
Mitglied Account
review account
Admin Admin
Demo demo

Mannschaft speichern Mannschaft entfernen



Ranglisten

- Ⓢ „Ranglisten“ Menü links auswählen.
- Ⓢ Hier kann die aktuelle Position in der internen Meldeliste eingesehen werden
- Ⓢ Es können andere Spieler*innen herausgefordert werden.
- Ⓢ Spiele, die bereits gespielt wurden können ebenfalls eingesehen werden



The screenshot shows the 'Meine Ergebnisse' page. At the top, there is a navigation bar with 'Verwaltung', 'Ranglisten', and 'Meine Ergebnisse' (highlighted). Below the navigation bar, there is a search bar with the placeholder text 'Mitglied suchen...'. To the right of the search bar are two buttons: 'Filtern' and 'Neues Ergebnis'. Below the search bar is a table with the following columns: 'Spieler 1', 'Spieler 2', 'Datum', 'Ergebnis', 'Sieger', and 'Rangliste'. The table contains three rows of data. Each row has two buttons on the right: 'Bearbeiten' and 'Head to Head'.

Spieler 1	Spieler 2	Datum	Ergebnis	Sieger	Rangliste		
Michael Kreutmayr	Mitglied Account	14.04.2022	6:4; 5:7; 10:6	Michael Kreutmayr	Pyramide	Bearbeiten	Head to Head
Mitglied Account	review account	03.02.2022	5:6; 5:6	review account		Bearbeiten	Head to Head
Admin Admin	Mitglied Account	18.05.2021	6:0; 0:6; 10:1	Admin Admin		Bearbeiten	Head to Head



Getränke

- © „Getränke“ im Menü links auswählen.
- © Unter dem Punkt „Getränke“ ist die Auswahl aller Getränke sichtbar.
- © Die gewünschten „Getränke“ und Menge auswählen, „Kaufen“ wählen und Kauf abschließen.

Getränke

Getränke - kaufen

wo wird das angezeigt?

Getränk	Anzahl	Preis	
Weizenbier	1 mal	2,20 €	<input type="button" value="kaufen"/>

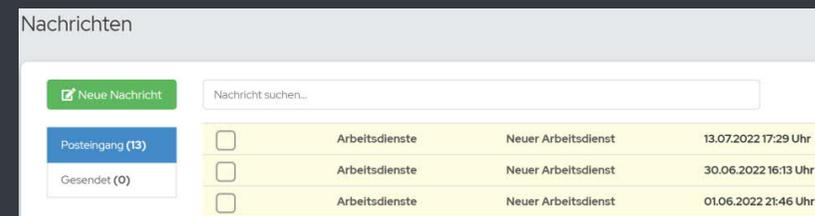
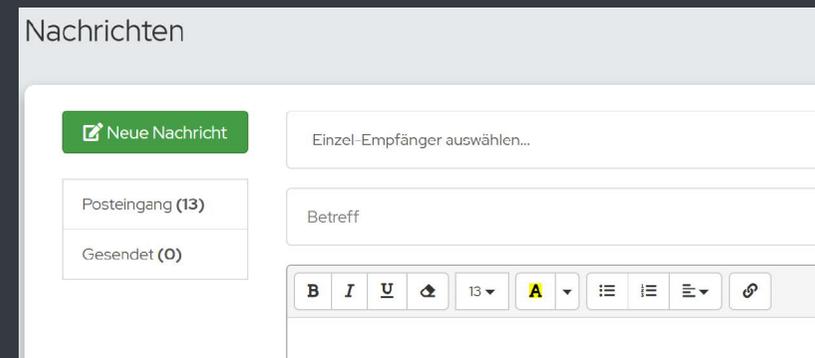
Kauf abschließen

Getränk	Anzahl	Einzelpreis	Gesamtpreis
Weizenbier	1	2,20 €	2,20 €



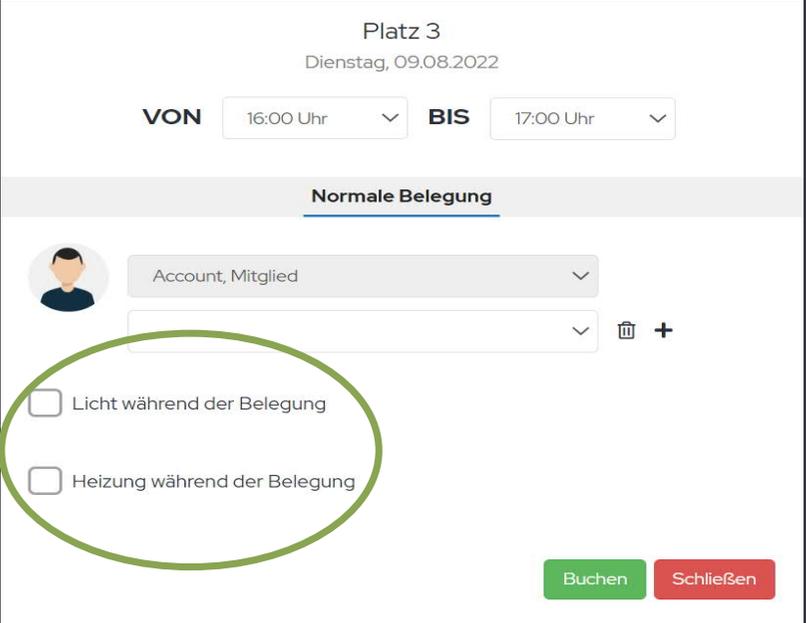
Nachrichten

- © „**Nachrichten**“ im Menü links auswählen.
- © Hier kann mit jedem beliebigen Mitglied Kontakt aufgenommen werden.
- © Admins können auch Nachrichten an alle versenden.



Licht- und Heizungssteuerung

- © Licht- und Heizungssteuerung können extra ausgewählt werden und bei Bedarf hinzu gebucht werden.



Platz 3
Dienstag, 09.08.2022

VON 16:00 Uhr BIS 17:00 Uhr

Normale Belegung

Account, Mitglied

Licht während der Belegung

Heizung während der Belegung

Buchten Schließen

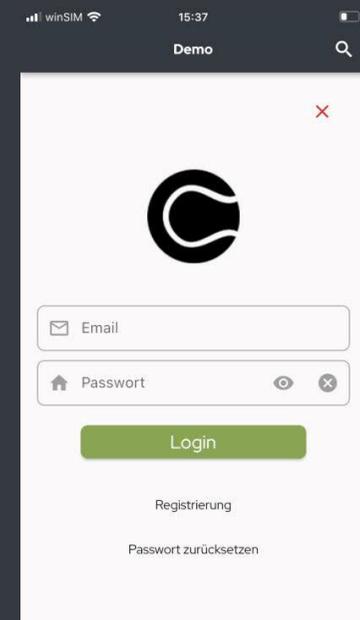
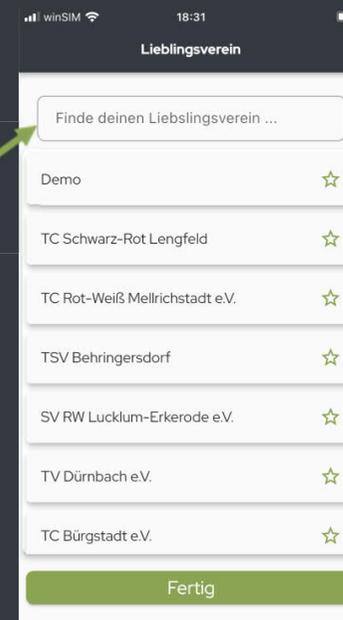


App: Login

© App „**courtbooking.de**“ im App Store suchen und installieren.

© Öffnen und nach „**Verein**“ suchen.

© Login Daten eintragen.



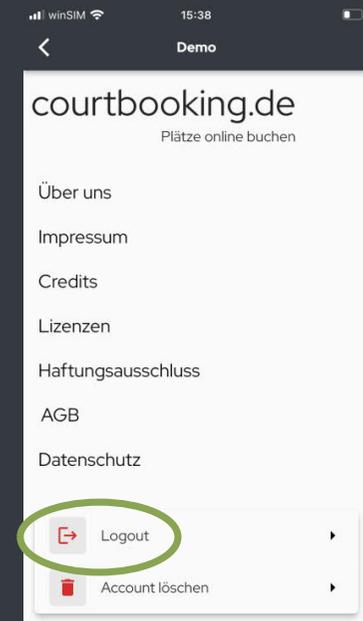
App: Platzbuchung

- ☉ Sofort erscheint die Platzübersicht.
- ☉ Platz und Uhrzeit auswählen.
- ☉ „Mitspieler*innen hinzufügen“ auswählen.
- ☉ Gewünschte Anzahl an Mitspieler*innen/Gästen/Ballmaschine auswählen.
- ☉ „Kostenpflichtig buchen“ wählen und „Bestätigen“ klicken.



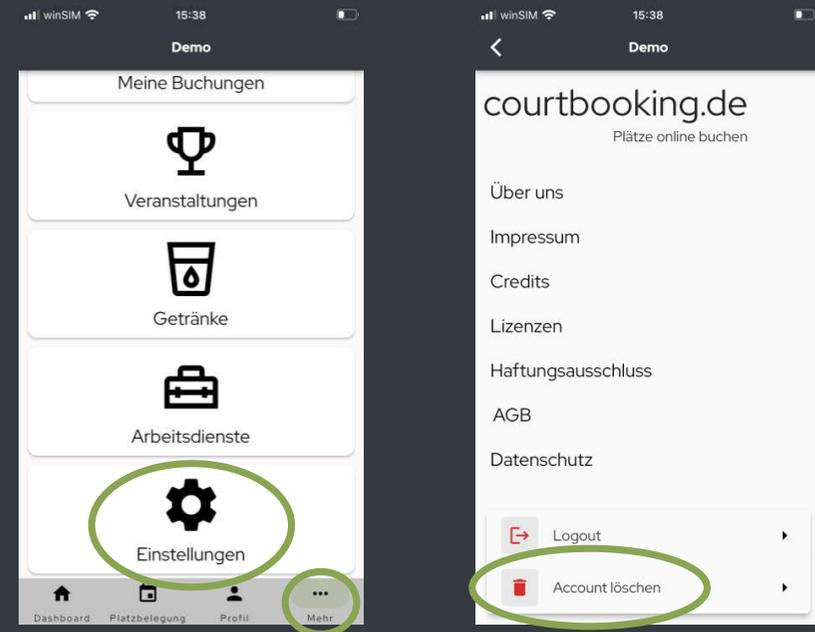
App: Logout

- © Im Menü unten „Mehr“ auswählen.
- © „Einstellungen“ wählen.
- © Hier finden sie u.a. wichtige Infos über courtbooking.de sowie den „Logout“ Button.



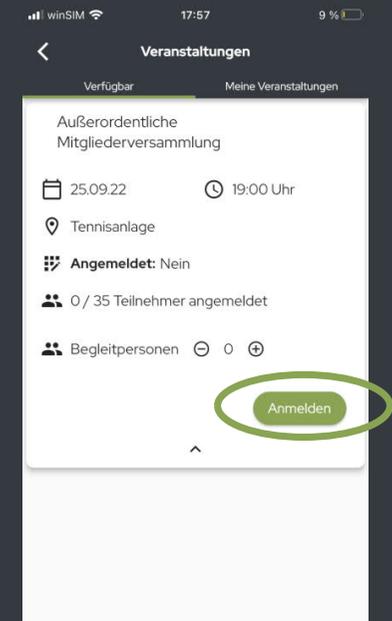
App: Account löschen

- ☉ Im Menü unten „Mehr“ auswählen.
- ☉ „Einstellungen“ auswählen.
- ☉ Hier finden sie u.a. wichtige Infos über courtbooking.de sowie den Button „Account löschen“.



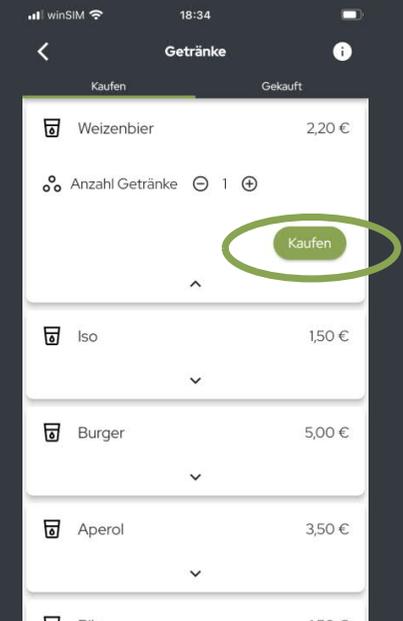
App: Veranstaltungen

- ☉ Im Menü unten „Mehr“ auswählen.
- ☉ „Veranstaltungen“ auswählen.
- ☉ „Veranstaltung“ auswählen und auf „Anmelden“ klicken.
- ☉ Ggf. kann die Anzahl der Begleitpersonen angegeben werden.



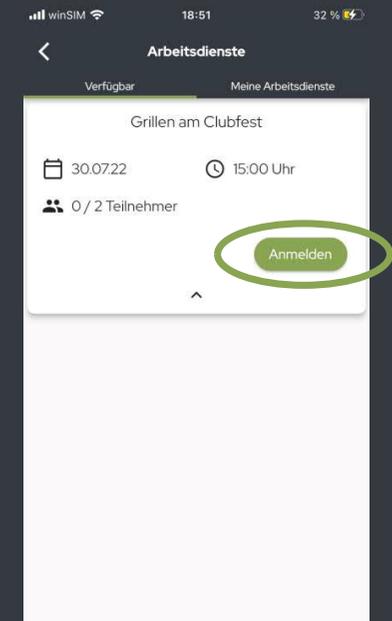
App: Getränke

- ☉ Im Menü unten „Mehr“ auswählen.
- ☉ „Getränke“ auswählen.
- ☉ Anzahl auswählen und auf „Kaufen“ klicken.
- ☉ Zum „Kauf abschließen“ erneut „Kaufen“ auswählen.



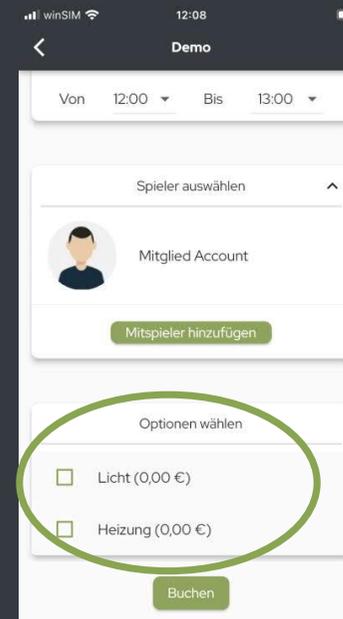
App: Arbeitsdienste

- ☉ Im Menü unten „Mehr“ auswählen.
- ☉ „Arbeitsdienste“ auswählen.
- ☉ „Arbeitsdienst“ auswählen und auf „Anmelden“ klicken.
- ☉ Ein Vermerk des nächsten Arbeitsdiensts erscheint auf ihrem Dashboard.



App: Licht- und Heizungssteuerung

- © Licht- und Heizungssteuerung können extra ausgewählt werden und bei Bedarf hinzu gebucht werden.



FAQ

Mein Kind hat keine E-Mail Adresse. Wie melde ich es an?

Eltern können für Ihre Kinder das selbe Passwort mit der selben E-Mail Adresse wie beim eigenen Account verwenden und haben dann beim Login-Vorgang die Möglichkeit zwischen beiden Accounts zu wählen.

Ich habe mein Passwort vergessen. Was kann ich tun?

Auf der Login-Seite befindet sich ein „Passwort vergessen“-Button. Hier die E-Mail Adresse eintragen und mit dem Link in der zugeschickten E-Mail ein neues Passwort vergeben.



Bei weiteren Fragen wenden Sie
sich bitte an die Administratoren
Ihres Vereins!
Danke ☐

Alle Bilder sind Beispielbilder und können in den Punkten Kosten und Angebot von Verein zu
Verein variieren.

